



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

# **CURRÍCULOS**

Mandar currículo no formato PDF para:  
pessoal2@conchal.sp.gov.br

Interessados deveram estar cursando: Ensino Superior em Administração, Recursos Humanos, Contabilidade, Direito ou Área correlatas, Constar a data de início e término do Curso.

**REMUNERAÇÃO: R\$ 950,00 (Novecentos e Cinquenta Reais)**

## **Atividades do Estágio:**

Acompanhamento do Trabalho a ser desenvolvido na Área Administrativa;  
Digitação de Planilhas de dados;  
Conferência de Documentos;  
Cadastramento e arquivo de Informações sob supervisão.